Na osnovu člana 38 st. 1 tačka 2, a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG“, br. 2/18 ,34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), člana 34 stav 1 tačka 2 a u vezi sa članom 15 stav 1 tačka 6 Satuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 1/19, 37/19, 6/20, 18/22) Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 10.06.2026. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku razvoja privrede

Opšte odredbe

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava budžeta Opštine Herceg Novi namijenjenih za podršku razvoja privrede (mikro, malih i srednjih preduzeća).

Član 2

Izrazi upotrebljeni u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Korisnici sredstava

Član 3

Sredstva se dodjeljuju za biznis/poslovne ideje preduzetnicima/pravnim licima sa sjedištem na teritoriji opštine Herceg Novi za fiskalnu godinu.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

Sredstva se dodjeljuju preduzetnicima i pravnim licima sa sjedištem na teritoriji opštine Herceg Novi, razvrstanim u dvije kategorije:

1) preduzetnici/pravna lica registrovana do 24 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (podrška početnicima u biznisu);

2) preduzetnici/pravna lica koja posluju duže od 24 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (podrška razvoju postojećih biznisa).

Javni konkurs

Član 4

Raspodjela bespovratnih sredstava za biznis/poslovne ideje vrši se na osnovu javnog konkursa za raspodjelu sredstava za podršku razvoja privrede.

Konkurs se može raspisati jednom godišnje.

Konkurs raspisuje komisija za raspodjelu sredstava za podršku razvoja privrede, koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim rješenjem.

Javni konkurs se objavljuje na internet stranici Opštine Herceg Novi, lokalnom javnom emiteru i u jednom dnevnom listu.

Konkurs za raspodjelu sredstava za podršku razvoja privrede je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Komisija za raspodjelu sredstava

Član 5

Proces vrednovanja biznis planova i odobravanja sredstava vrši komisija za raspodjelu sredstava za podršku razvoja privrede koju imenuje Predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;
- sprovođenje intervjua sa nosiocima biznisa;
- pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu ugovora za biznis planove koji su odobreni;
- praćenje realizacije odobrenih biznis planova;

Predsjednik komisije se imenuje iz reda starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su:

- tri člana predstavnika Opštine Herceg Novi;
- dva člana predstavnika udruženja preduzetnika Crne Gore ili strukovnih udruzenja ili biznisa ili akademske zajednice.

Pravno lice ili preduzetnik čiji je predstavnik član komisije iz reda udruženja preduzetnika ili strukovnih udruženja ili biznisa ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu, kao ni ostala tri predstavnika komisije.

Mandat komisije je dvije godine.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe komisije vrši sekretar komisije, koji se imenuje iz reda službenika Sekretarijata za turizam ekonomski razvoj i investicije (službenik koji radi na poslovima u vezi sa razvojem preduzetništva/ženskog preduzetništva).

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Komisiji za raspodjelu pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje Predsjednik Opštine posebnim rješenjem, polazeći od obima i složenosti rada komisije.

Prestanak mandata članovima komisije

Član 6

Članu komisije prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:
1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika komisije i subjekte koji su ga predložili;
2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci i
4) u slučaju razrješenja.

Član 7

Predsjednik Opštine će razriješiti člana komisije u slučaju da:
1) se utvrdi da je prilikom imenovanja dao netačne podatke o sebi ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana komisije;
3) ne obavlja funkciju člana komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 6 ove odluke;

Član 8

Postupak za razrješenje člana komisije pokreće Predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu komisije.
U postupku razrješenja član komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.
Predsjednik Opštine donosi rješenje o razrješenju člana komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik Opštine je dužan da u roku od 15 dana od dana prestanka mandata imenuje novog člana komisije.
Mandat novoimenovanog člana komisije traje do isteka mandata komisije.
Član komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana komisije.

Utvrđivanje prioriteta za raspodjelu sredstava

Član 10

Sredstva opredjeljena budžetom za raspodjelu sredstava za podršku razvoja privrede raspodjeljuju se za biznis planove koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine Herceg Novi, a kojima se, naročito:
- podstiče ekonomski razvoj opštine;
- podstiče održivi razvoj i prerađivačku industriju;
- podstiče razvoj turizma i unapređenje turističke ponude opštine;
- podstiče razvoj zanatstva

- podstiče razvoj kreativne industrije;
- doprinosi valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine,
- podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- razvoj fizičke kulture i sporta;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.
-podstiče zapošljavanje i radno angažovanje lica sa invaliditetom,
- inovativnih i proizvodnih djelatnosti definisanih Planom podrške MSP.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:
- Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- sadrže aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita.
- carine i uvozni troškovi,
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka,
- aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Postupak po konkursu

Član 12

Prijava na Konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.
Prijava se podnosi komisiji za raspodjelu i predaje u građanskom birou Opštine Herceg Novi.
U zapečaćenoj koverti, preduzetnici / pravna lica koja planiraju razvoj poslovanja i koja već posluju prilažu:
1. prijavu (Obrazac 1);
2. fotokopiju lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
3. izrađen biznis plan (Obrazac 2)- štampana i elektronska verzija biznis plana na USB;
4. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
5. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
6. važeći Statut društva;
7. original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
8. potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
9. potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnosilac prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini, koja nije starija od 30 dana;

10. odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih;
11. profakture i
12. potvrdu iz Centralne banke Crne Gore da privrednom subjektu nisu blokirani računi (ne starija od 30 dana).
Komisija za raspodjelu po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine.

Član 13

Preduzetnici/pravna lica koja nisu koristila sredstva po osnovu odluka komisije za raspodjelu u prethodnoj godini ili nisu aplicirali na neki od konkursa Opštine koji su u toku, dužna su da dostave ovjerenu izjavu o tome.
Preduzetnici/pravna lica koja su za realizaciju biznis plana koristila budžetska sredstva Opštine, po javnom konkursu u prethodne dvije godine, ne mogu učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Sadržaj biznis plana

Član 14

Biznis plan treba da sadrži:
1. Osnovne podatke:
- naziv i opis biznis ideje;
- misija i cilj;
2. Plan realizacije;
3. Analizu tržišta:
- prodajno tržište;
- nabavno tržište;
- analiza konkurencije;
- plan tržišnog nastupa;
4. Opis usluge,proizvod, proizvodnog programa;
5. Podatke o preduzeću:
- analiza dosadašnjeg poslovanja;
- zaposlenost i kvalifikaciona struktura;
- informacije o zapošljavanju novih radnika;
6. Prostorno-vremenski okvir realizacije;
7. Izvore finansiranja;
8. Predračun investicionih ulaganja;
9. Predračun rashoda poslovanja:
- predračun investicionih troškova (amortizacija, investiciono održavanje, kamate, osiguranje);

- predračun tekućih troškova (materijalni troškovi,obračun bruto zarada, ostali troškovi);
10. Opis očekivanih ishoda;
11. Ostale relevantne informacije.

Administrativna provjera

Član 15

Komisija otvara blagovremeno podnijete zatvorene koverte na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijava, u roku od 10 dana od zatvaranja Javnog konkursa.
Ako utvrdi da preduzetnik/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 ove Odluke, komisija će rješenjem zahtjev odbiti.
Usmeno obrazloženje biznis/marketing planova komisija će zakazati u roku od 10 dana od održavanja prve sjednice.

Kriterijumi za raspodjelu

Član 16

Jedan preduzetnik/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržan samo jednim biznis planom.
Ukupna sredstva predviđena budžetom za podršku razvoja privrede u tekućoj godini raspoređuju se prema sljedećim kriterijumima:

1. 60% sredstava usmjerava se za podršku preduzetnika/pravnih lica registrovana do 24 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (podrška početnicima u biznisu);
2. 40% sredstava usmjerava se za preduzetnike/pravna lica koja posluju duže od 24 mjeseca od dana objavljivanja javnog poziva (podrška razvoju postojećih biznisa).

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 15% od ukupno opredjeljenih sredstava za kategoriju kojoj taj podnosilac pripada.
Preduzetnik/pravno lice je dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznosa propisanog stavom 3 ovog člana.

Član 17

Komisija za raspodjelu vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.
Pozitivni kriterijumi su:
1. Preduzetnik/pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine Herceg Novi u toku godine za koju je raspisan konkurs - od 0 do 25 bodova;
2. biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti - od 0 do 15 bodova;

3. biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja - od 0 do 10 bodova;
4. inovativni aspekt biznis plana -od 0 do 20 bodova;
5. doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti - od 0 do 20 bodova.
6. biznis plan koji predviđa zapošljavanje ili radno angažovanje lica sa invaliditetom – od 0 do 10 bodova.

Član 18

Eliminatorni kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem u skladu sa čl.14);
3. Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs.

Utvrđivanje rang liste

Član 19

Svaki član komisije za raspodjelu dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.
Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije za raspodjelu.
Komisija za raspodjelu donosi rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova.
Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova komisije za raspodjelu pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova komisije za raspodjelu.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija za raspodjelu donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 10 dana od dana donošenja rang liste.
U slučaju da dva ili više biznis plana dobiju isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova komisije za raspodjelu.
Na Odluku o raspodjeli sredstava može se uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa.

Član 21

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:
1. naziv preduzetnika/pravnog lica kome su dodijeljena sredstva;
2. naziv biznis plana;
3. iznos sredstava dodijeljenih od strane komisije za raspodjelu za svaki od biznis planova;

4. obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici Opštine Herceg Novi.

Zaključivanje ugovora

Član 23

Nakon isteka roka za žalbu na Odluku o raspodjeli sredstava za podršku razvoja privrede Predsjednik Opštine sa odgovornim licem u društvu / preduzetnikom kojima su dodijeljena sredstva, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun preduzetnika/pravnog lica u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati komisija.

Praćenje realizacije biznis plana i procjena uspješnosti

Član 24

Praćenje realizacije svih biznis planova kojima su dodijeljena sredstva vrše članovi komisije.

Nadzor se naročito odnosi na kontrolu namjenskog korišćenja sredstava i praćenje dinamike realizacije planiranih aktivnosti.

Tokom vršenja nadzora korisnici sredstava su dužni da komisiji omoguće uvid u finansijsku i drugu dokumentaciju.

Namjena sredstava i obim planiranih aktivnosti koji su navedeni u prijavi projekta ne mogu se mijenjati bez prethodne saglasnosti komisije.

Izvještaj o realizovanim biznis planovima

Član 25

Preduzetnik/pravno lice kojem su dodijeljena sredstva dužan je da komisiji za raspodjelu podnese izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima.

Izvještaj iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Ukoliko preduzetnik/pravno lice kome su dodijeljena sredstva ne dostavi komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajem u navedenom periodu, kao i u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava preduzetnik/pravno lice je dužno izvršiti povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev nadležnog Sekretarijata.

Završna odredba

Član 26

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-016-196/26 **PREDSJEDNIK**

Herceg Novi, 10.06.2026. godine **Miloš Konjević, s.r.**